

## Tájékoztató az Egészségügyi Kar hallgatói részére a 2015/16. tanév II. félévéről

### **I. Beiratkozással kapcsolatos tudnivalók:**

- A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható: <http://www.uni-miskolc.hu/2015-2016-os-tanev-II-felev>.
- A félévre történő bejelentkezésre a regisztrációs héten, **2016. február 2. (kedd) 14:00 és február 6 23:59** között van mód, kizárólag a Neptunban!
- A tantárgyakat **2016. február 2. (kedd) 14:00 és február 14 23:59 óra** között lehet felvenni a Neptunban.
- A félév **csak akkor minősül aktív**nak, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton bejelentkezett és legalább 1 tárgyat felvett.

A félévével kapcsolatos összes díjat a NEPTUNON keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni. Erről bővebben az alábbi honlapon olvashat:

[http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/design\\_NET/index.php](http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/design_NET/index.php)

**ÚJ! Gyűjtőszámla tájékoztató**

**Azok, az önköltséges hallgatók, akik a 2014/2015. tanév I. félévétől, illetve azt követően** létesítettek hallgatói jogviszonyt minden félévben **50.000,- Ft adminisztrációs díjat** kötelesek fizetni, mely előfeltétele az adott félév aktiválásának, azaz ezt az összeget **legkésőbb 2016. február 1-ig** át kell utalnia a NEPTUN rendszerbe. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít.

Azok a hallgatók, akik a regisztrációs hét végéig kérvényezik az önköltség két részletben történő befizetését, az első részlet befizetésének határideje: 2016. 02. 28.  
a második részlet befizetési határideje: 2016. 04. 10.

**Tartsa szem előtt, hogy az Ön számlája és a gyűjtőszámla közötti átutalás több napot is igénybe vehet. A befizetés nem fejeződik be a gyűjtőszámlára történő utalással, azt Önnek a NEPTUN rendszeren keresztül tovább kell utalnia a „BEFIZET” gombbal (pénzügyek menüpont).**

Ezúton tájékoztatom, hogy a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet **Hallgatói Követelményrendszerét** az egyetemi honlapon érheti el:  
[http://web.uni-miskolc.hu/files/1068/HKR%20302\\_2015.pdf](http://web.uni-miskolc.hu/files/1068/HKR%20302_2015.pdf)

Kérem, saját érdekében, tanulmányai sikeres elvégzéséhez a szabályzatot alaposan tanulmányozni szíveskedjék.

A 37. § (5)-re különösen is felhívjuk a figyelmet:

„A beiratkozási, bejelentkezési határidő meghosszabbítását – indokolt esetben – a hallgató előzetesen kérheti, illetve akadályoztatása esetén mulasztását utólag, a szorgalmi időszak kezdetétől számított 15 napig igazolhatja. Ezt követően igazolásnak helye nincs. A hallgató a bejelentkezést a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül visszavonhatja. **Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tantervben foglalt tanulmányi követelménynek sem.** A 2014/2015. tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a beiratkozás/bejelentkezés visszavonásakor az adminisztrációs díj nem jár vissza.”

### **II. Kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók:**

**a. Költségtérítési kérelmek:** beadási határideje a regisztrációs hét vége.

**b. Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek:**

**Elektronikusan benyújtható kérelmek** (a NEPTUNON keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpontban elérhető nyomtatványokon):

- **Passzív félév kérése:** beadási határidő: 2016. február 26.
- **Utólagos regisztráció díja** 2.000/hét

- Hallgatói névsorból való törlés: folyamatosan beadható.

**c. Tantárgyakkal kapcsolatos kérelmek:**

- **Kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend:** beadási határidő: 2016. február 12.
- **Kreditbeszámítás:** beadási határidő: 2016. január 15.

(Mindkét kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval!)

- Tárgyfelvétel/kurzusfelvétel-módosítási kérelem (**tárgyfelvétel, tárgytörlés, kurzusmódosítás**)  
beadás: 2016. február 26. Ennek díja 2000 Ft/tárgy, mely az engedélyezést követően a NEPTUN rendszeren keresztül utalandó.

**Neptun rendszerrel és kérelmekkel kapcsolatos kari ügyintézés:**

Ádomné Selmeczi Zsuzsanna, Tel: 565-111, 2673 mellék, e-mail: [dfkadam@uni-miskolc.hu](mailto:dfkadam@uni-miskolc.hu)

Horváth Katalin, Tel: Tel: 565-111, 2670 mellék, e-mail: [efkkati@uni@miskolc.hu](mailto:efkkati@uni@miskolc.hu)

Egyetemünkön 2014. február 1-től a tanulmányi ügyintézés, a hallgatói nyilvántartás a **Hallgatói Központban** (korábban Egyetemi Ügyfélszolgálati Központban) történik (a továbbiakban HK): **A/1-es épület mfsz. 18.** Honlap: <http://web.uni-miskolc.hu/hk/>. Ennek megfelelően a hallgató jogviszonyával, tanulmányaival kapcsolatos igazolásokat a Hallgatói Központ állítja ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres félévkezdést kívánunk!

ME Egészségügyi Kar  
Dékáni Hivatal