

SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE



MISKOLC, 2016.

1.1.12. SZ. SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM

EGÉSZSÉGÜGYI KAR

FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

A SZENÁTUS
61/2016. SZ. HATÁROZATA ALAPJÁN

Készült **8** példányban
... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős:

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám:

Miskolc-Egyetemváros, 2016. március 10.

A szabályzat gondozásáért felelős: a Kar dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: I
		Változat száma: A6

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet- szám	Fejlesztőcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	<i>Preambulum</i>	1		
II.	<i>Általános rendelkezések</i>	1		
	<i>A Kar feladatai</i>	1		
	<i>A Kar gazdálkodása</i>	2		
III.	<i>A Kar szervezeti felépítése</i>	3		
	<i>Oktatási-kutatási egységek</i>	3		
	<i>Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek</i>	4		
	<i>Dékáni Hivatal</i>	5		
IV.	<i>A Kar vezetési szerkezete</i>	6		
	<i>A dékán</i>	6		
	<i>A dékánhelyettesek</i>	6		
	<i>A Kari Tanács</i>	7		
	<i>A Kari Tanács összetétele</i>	7		
	<i>A Kari Tanács feladat- és hatásköre</i>	8		
	<i>A Kari Tanács működési rendje</i>	9		
	<i>Intézetigazgatók</i>	13		
	<i>A Dékáni Hivatal vezetője</i>	13		
V.	<i>A Kar működési rendje</i>	14		
	<i>A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje</i>	14		
	<i>Kari Bizottságok</i>	15		
	<i>A Kar oktatói – kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete</i>	15		
	<i>A Kar együttműködése más szervezetekkel</i>	15		
VI.	<i>Záró rendelkezések</i>	16		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 1
		Változat száma: A6

I. PREAMBULUM¹

A Miskolci Egyetemen az egészségügyi képzés a 2001. évben megalakult Egészségtudományi Intézetben Védőnő Szakon kezdődött el.

A képzési kínálat a további években gyógytornász, diagnosztikai képző és egészségsturizmus szervező képzéssel és szakirányú továbbképzési szakokkal bővült.

2006. évtől a képzés kari keretek között működik Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar néven. 2008. november 20. napjától a kar neve Egészségügyi Karra módosult.

2013-ban megalakult az Elméleti Egészségtudományok Intézete és az Alkalmazott Egészségtudományok Intézete.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A Kar neve: Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
- (2) A Kar működési helye: 3515 Miskolc-Egyetemváros B/3-B/4. épület² Az Alkalmazott Egészségtudományi Gyakorlati Kihelyezett Intézeti Tanszék működési helye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház, 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.³
- (3) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében:
Az Egészségügyi Kar a Miskolci Egyetem önálló gazdálkodási egysége. Szakmai munkáját az orvos- és egészség tudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel együttműködve végzi.
- (4) A Kar szimbóluma: A Védőnői Szolgálatot megelőző Zöldkeresztes hálózat szimbólumának, valamint az egészségügyet jelképező vörös keresztnek összevonása: aranyárga pajzs formában kereszt alakú szimbólum, fele részben zöldre, fele részben vörösre színezve.

A Kar feladatai

2. §

- (1) A Kar alapvető célja és feladata az egészségügyi felsőoktatás képesítési követelményeiben, valamint a többciklusú felsőoktatási képzési szerkezetben, az

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 2
		Változat száma: A6

egészségtudományi alapszakok képzési követelményeiben meghatározottak szerint olyan védőnő, gyógytornász, képalkotó diagnosztikai és egészségturizmus-szervező szakemberek képzése, akik képesek munkájuk magas színvonalú, hivatástudattal történő betöltésére.

- (2) A Kar biztosítja a térség megfelelő létszámú, magasan kvalifikált egészségügyi szakembereinek képzését, akik az egészségügyi és szociális ellátó rendszerek változó igényeihez könnyen adaptálható tudással és jól konvertálható elméleti ismeretekkel és gyakorlattal rendelkeznek.
- (3) A Kar feladatának tekinti az egészségügyi és szociális ellátó rendszer fejlesztését, korszerű szinten tartását, gazdaságos működtetését megfogalmazó társadalmpolitikai célkitűzésnek megfelelően továbbképzési programok szervezését a térség egészségügyi szakemberei számára.
- (4) A Karon az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ működik, amely gondoskodik a foglalkozás - egészségügyi feladatok ellátásáról.⁴
- (5) A Kar feladata az Egyetemen folyó testnevelés oktatás területén a hallgatók testnevelésével kapcsolatos oktatási, nevelési és kutatási feladatok ellátása.⁵
- (6) A Karon működő BSc szakok-szakirányok elnevezései:

Egészségügyi Gondozás és Prevenció Alapszak – Védőnő Szakirány,

Ápolás és Betegellátás Alapszak – Gyógytornász Szakirány,

Orvosi Laboratóriumi és Képalkotó Diagnosztikai Analitikus Alapszak – Képalkotó diagnosztikai analitika Szakirány,

Egészségügyi Szervező Alapszak – Egészségturizmus-szervező Szakirány.

- (7) A Kar a (6) bekezdésben meghatározott szakokon és szakirányokon alapképzést, valamint szakirányú továbbképzést végez, amelyek sikeres elvégzése után, záróvizsga alapján oklevelet ad ki.

(8)⁶

(9)⁷

A Kar gazdálkodása

3.§

- (1) A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi. A Kar az Egyetem bankszámláján, az egyes feladatokhoz kapcsolódó önálló témaszám alatt kezeli

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁷ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 3
		Változat száma: A6

pénzeszközöket, a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és egyetemi belső szabályoknak megfelelően.⁸

(2)⁹

(3) A Kar költségvetési keretének és más kari pénzforrások felosztásáról és kari alapok képzéséről a Kari Tanács jogosult dönteni. A Kar költségvetésének végrehajtásáról a dékán évente beszámol a Kari Tanácsnak.¹⁰

III. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Oktatási-kutatási egységek

4.§

(1) A Kar oktatási-kutatási egységei az intézetek.¹¹

(2) Az intézetek – elméleti és alkalmazott egészségtudományi, gyakorlati módszertani és diagnosztikai¹², testnevelés és sporttudományi tevékenységek keretén belül – oktatási, képzési, tudományos kutatási és oktatásszervezési feladatokat látnak el.¹³

(3) Az intézeteken belül önálló szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportok, intézeti tanszékek hozhatók létre.¹⁴

(4) A Kar oktatási, kutatási egységei:

a. Elméleti Egészségtudományok Intézete

- aa) Elméleti Egészségtudományi és Egészségügyi Szervező¹⁵ Intézeti Tanszék
- ab) Nanobiotechnológiai és Regeneratív Medicina Intézeti Tanszék

b. Alkalmazott Egészségtudományok Intézete¹⁶

- ba) Preventív Egészségtudományi Intézeti Tanszék
- bb) Fizioterápiás Intézeti Tanszék

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 4
		Változat száma: A6

bc) Testnevelési Intézeti Tanszék¹⁷

c. Gyakorlati Módszertani és Diagnosztikai Intézet¹⁸

- ca) Alakalmazott Egészségtudományi Gyakorlati Kihelyezett Intézeti Tanszék
- cb) Klinikai Radiológiai Intézeti Tanszék
- cc) Szakmacsoportos továbbképzéseket koordináló munkacsoport

(5) A karon folyó képzések operatív szervezését szak koordinátorok segítik.¹⁹

Szolgáltató és funkcionális szervezeti egység

5 §²⁰

(1) Az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ feladatai:

- a) Külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése. Külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása. Munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata, felvilágosítás, prevenció. Közreműködés a foglalkozás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában, valamint a munkahelyi veszélyforrások feltárásában.
- b) Szakellátás működtetése
- c) Fogorvosi ellátás az egyetemi hallgatók és dolgozók számára
- d) A betegszobákban elhelyezett hallgatók ellátása
- e) az Egészségügyi Kar gyakorlatorientált képzéseihez gyakorló terület biztosítása.
- f) a Miskolci Egyetem oktatói, hallgatói és dolgozói számára nyújtott komplex primer preventív és rehabilitációs ellátás folyamatába az Egészségügyi Kar hallgatóinak bevonása
- g) Egyetemi hallgatók körében egészségfejlesztési kutatások és projektek megvalósítása
- h) A Miskolci Egyetem egészségügyi stratégiájának kidolgozása és megvalósítása

(2) Az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központot főorvos vezeti.

A vezető főorvos feladatai, hatásköre: A fenti tevékenységen túl irányítja és felügyeli a szolgálat munkavállalóinak tevékenységét. Közreműködik a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos beruházási, fejlesztési, karbantartási tervek előkészítésében, és ellenőrzi az ezekre megállapított keretek helyes felhasználását.

(3) A vezető főorvost távolléte esetén az általa megbízott orvos helyettesíti az esetenként kiadott helyettesítési megbízás tartalma szerint.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 5
		Változat száma: A6

A Dékáni Hivatal

6. §

- (1) A Kar igazgatási, ügyvitel-szervezési, gazdálkodási és tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatos feladatainak ellátására Dékáni Hivatal működik, amelyet a dékán útmutatásai szerint a Dékáni Hivatal vezetője irányít.
- (2)²¹
- (3) A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen:
- a) a Felvételi, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság üléseinek előkészítése munkájának segítése,
 - b) a hallgatók nyilvántartása, beiratkoztatás, tantárgyfelvétel, óra-, terem- és vizsgarend elkészítése,
 - c)²²
 - d) a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruknak elkészítése,
 - e) felvételi eljárás lebonyolítása,
 - f) a záróvizsgák-megszervezése, adminisztratív teendők ellátása,
 - g) tanulmányi adatszolgáltatás elvégzése,
 - h) hallgatói tanulmányi ügyek intézése.
- (4) A Dékáni Hivatal ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
- a) előkészíti a Kari Tanács üléseit,
 - b) ellátja a kari adatok, szabályzatok kezelését, nyilvántartását,
 - c) részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
 - d) kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
 - e) ellátja az akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
 - f) levelezési, irattározási teendőket lát el,
 - g) szervezi a gyakorlatvezetés és óraadás adminisztrációját,
 - h) kapcsolatot tart az Egyetem és a kar funkcionális szervezeti egységeivel,
 - i) elvégzi az önköltséges/költségtérítéses képzések adminisztrációját,²³
 - j) bonyolítja a beszerzéseket,
 - k) leltározási teendőket lát el,
 - l) adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesít.

²¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

²² Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 6
		Változat száma: A6

IV. A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

7.§²⁴

- (1) A Kar vezetésében – a Kar céljainak eléréséhez szükséges feladatok ellátásában testületi illetve személyes jelenlétük útján vesznek részt:
- a) a dékán,
 - b) a dékánhelyettesek,
 - c) a Kari Tanács
 - d) intézetigazgatók
 - e) a Dékáni Hivatal vezetője
 - f) Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ vezetője

A dékán

8.§

- (1)²⁵
- (2) A dékán javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a kar tisztségviselői megbízására, főiskolai tanári és docensi pályázatok kiírására. Javaslatot tesz a rektornak a Kar tisztségviselőinek, főiskolai tanárainak, főiskolai docenseinek kinevezésére, a Kari Tanács döntése alapján.
- (3)²⁶ A dékán feladata:
- a) a dékán – saját megbízásának időtartamára – egyes feladatkörök ellátására és tevékenységek irányítására referenseket bízhat meg. Referensi megbízás adható ki kari referens, illetve tudományos referens feladatainak ellátására.²⁷

A dékánhelyettesek

9.§

- (1) A dékán megosztja munkáját helyetteseivel.
- (2) ²⁸
- (3) A dékánhelyettesek a dékán felkérésére vagy akadályoztatása esetén helyettesítik a dékánt.
- (4) Az általános dékánhelyettes tevékenysége körében eljárva:

²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

²⁵ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

²⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 7
		Változat száma: A6

- a) felügyeli a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítését, elnököl a testület ülésein, ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását,
 - b) szervezi és irányítja az akkreditációs ügyekkel, valamint a tanulmányi pontrendszer (kredit) alkalmazásával összefüggő teendőket,
 - c) felügyeli a tudományos diákkörök tevékenységét,
 - d) szervezi és irányítja a Kar minőségbiztosításával, az oktatás hallgatói véleményezésével összefüggő teendőket,
 - e) feladata az oktatással és képzéssel összefüggő kari pályázatok koordinálása.
- (5) A tudományos dékánhelyettes
- a) képviseli a kart a tudományos jellegű egyetemi testületekben és bizottságokban, országos testületekben,
 - b) szervezi a kar belföldi és külföldi tudományos kapcsolatait,
 - c) kezdeményezi és koordinálja a kari szintű konferenciákat, tudományos üléseket,
 - d) szervezi és irányítja a kar pályázati tevékenységét és kutatásait.

A Kari Tanács

10.§

- (1) A Kar vezető testülete a 19 szavazati joggal rendelkező Kari Tanács.²⁹

A Kari Tanács összetétele

11.§

- (1) Az Egészségügyi Kar Kari Tanácsának szavazati jogú tagjai:

- a) Tisztségük alapján:

- a kari dékán, aki a Tanács elnöke	1 fő
- a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke	1 fő
- a mindenkor reprezentatív szakszervezet képviselője (oktatói, vagy nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott)	1 fő

- b) Választás alapján:

- vezető oktató (egyetemi/főiskolai tanárok, docensek)	6 fő ³⁰
- egyéb oktató/kutató, tanár	4 fő ³¹
- nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott	2 fő ³²

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 8
		Változat száma: A6

- hallgatók képviselői

4 fő³³

Összesen:

19 fő³⁴

- (2) A Kari Tanács választott tagjainak legfeljebb három³⁵ évre való megválasztására a kar oktatói-kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete jogosult.³⁶
- (3) A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni (amennyiben választás alapján nem tagjai a Kari Tanácsnak)
 - a) a dékánhelyetteseket,
 - b) az intézetigazgatókat,
 - c) az intézeti tanszékvezetőket,
 - d) ³⁷
 - e) az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ vezetőjét,
 - f) a Dékáni Hivatal vezetőjét,
 - g) a Szenátus kari képviselőjét
 - h) a referenseket³⁸
- (4) A dékán az egyes napirendi pontok tárgyalásához más személyeket is meghívhat.
- (5) A Kari Tanács tisztség alapú és választott tagjait indítványozási, észrevételezési, vélemény-nyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

12.§

- (1) A Kari Tanács a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és működési rend 34³⁹-35.§-ában⁴⁰ meghatározott alapvető feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³⁷ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 9
		Változat száma: A6

kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.

- (2) A Kari Tanács szükség szerint határozattal állapítja meg azokat a hatásköreit, amelyekben döntési jogát más szervre vagy személyre ruházza át.
- (3) A Kart vagy az Egyetemet érintő felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattételi és vélemény-nyilvánítási jog illeti meg.

A Kari Tanács működési rendje

13.§

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán, aki összehívja a Tanács üléseit és elnököl az üléseken.
- (2) A Kari Tanács titkári teendőit a Dékáni Hivatal vezetője látja el, aki gondoskodik az ülések előkészítéséről, lebonyolításáról és a határozatok végrehajtásának ellenőrzéséről.

14.§

- (1) A Kari Tanács tanévenként legalább négy alkalommal ülésezik.⁴¹ A Kari Tanács üléseinek munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási év első tanácsülésén.
- (2) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (3) A Kari Tanács tagjai kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.

15.§

- (1) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. Az ülésen való részvételben akadályoztatott tag távollétét, – annak okának megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés napját megelőző napig, a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával köteles bejelenteni.
- (2) Az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, a meghívottaknak legalább hét⁴² nappal az ülés előtt az ülésre szóló meghívóval együtt, az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével, írásban kell megküldeni. Az ülésre szóló meghívókat a dékán írja alá.

(3)⁴³

(4)⁴⁴

⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴³ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 10
		Változat száma: A6

16.§

- (1) Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot, és amennyiben ez lehetséges, a döntés alternatíváit.

A határozati-javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát a lehető legjobban elősegítse.

- (2) Azokban az ügyekben, melyeknek anyagi, pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (3) Az előterjesztés előkészítésébe be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes Kari Bizottságot.
- (4) Az előterjesztés előadója általában a dékán vagy a dékánhelyettes. A napirendi pont előadójának a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztésben minden esetben fel kell tüntetni, hogy azt ki és milyen előzmények alapján készítette (vezetői összefoglaló).

17.§

(1)⁴⁵

- (2) Az ülés határozatképességét folyamatosan ellenőrizni kell. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok jellegére.
- (3) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, akkor az újabb ülés legalább három, legfeljebb tizenöt nap múlva újra összehívható.⁴⁶

18.§

- (1) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az elnök szükség esetén a dékánhelyettest felkérheti helyetteséül.
- (2) Az Elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében különösen:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) tájékoztatja a megjelenteket a távollévőkről,
 - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő) személyére,
 - d) megállapítja az ülés határozatképességét, vagy annak hiányát,
 - e) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy szükség szerint – annak módosítását, kiegészítését,
 - f) felkéri az előadót a napirend előterjesztésre,
 - g) vezeti a vitát,
 - h) kivételesen a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, hogy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,

⁴⁵ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 11
		Változat száma: A6

- i) elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást,
- j) kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
- k) berekeszti az ülést.

19.§

- (1) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a Kari Tanács szavazással⁴⁷ hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együttesen is tárgyalhatók.
- (2) Az elnök döntése alapján a napirenden lévő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget biztosítani. Kérdés feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékat kérhet és kaphat.
- (3) A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát. A vita során a tanács tagjai és a meghívottak véleményt nyilvánítanak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások maximális időtartama öt⁴⁸ perc. Az elnök kivételes esetben hosszabb felszólalási időt is engedélyezhet.
- (4) Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt reflektál. Kiemelkedő fontosságú napirendi pontok tárgyalásakor az elnök döntése alapján általános és részletes vita is tartható.
- (5) Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

20.§

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Mindenképpen szavazást kell rendelni:
 - a) azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít,
 - b) minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A napirendben fel kell tüntetni, hogy az adott kérdésben szavazás szükséges-e vagy sem.
- (4) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd – ha ez még időszerű – az eredeti előterjesztésről.
- (5)⁴⁹

⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴⁹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 12
		Változat száma: A6

(6)⁵⁰

(7)⁵¹

(8)⁵²

(9) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell.

(10) A Kari Tanács tagjai sürgős esetben írásban is felkérhetőek határozathozatalra. A határozat tervezetét írásban, kellő tájékoztatás mellett kell a tagoknak megküldeni. Az írásbeli szavazás eredményét a következő ülésen a dékán ismerteti.

21.§

(1) A Kari Tanács üléséről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és a Tanács által megválasztott két fő hitelesít.

(2) A Kari Tanács határozatait az ülést követő három⁵³ napon belül külön íven szerkesztve írásba kell foglalni. A határozatokat a dékán írja alá.

(3)⁵⁴

(4) A jegyzőkönyvet, határozatokat, a jelenléti ívet az irattárban meg kell őrizni.

(5) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára nyilvánosak, azok megtekinthetők.

(6) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán engedélyezhet, az adatvédelemről szóló törvényben szabályozott keretek között.

(7) A Kari Tanács működési rendjére vonatkozóan egyebekben a Miskolci Egyetem Szervezeti Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 36-39. §-ában foglaltak az irányadóak.⁵⁵

⁵⁰ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁵¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵² Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 13
		Változat száma: A6

Intézetigazgatók

22.§

- (1) Az intézetigazgatók feladatára a Miskolci Egyetem SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend 48.§-ban foglaltak az irányadóak.

Intézeti tanszékvezetők⁵⁶

23.§

A Dékáni Hivatal vezetője⁵⁷

24.§

- (1) A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten irányítja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, valamint a Dékáni Hivatal munkáját.

- (2) A Dékáni Hivatal vezetőjének feladatai:

- a) Segíti a dékán és helyettesei munkáját.
 - b) A Dékáni Hivatal munkájának megszervezése, vezetése és ellenőrzése.
 - c) A kari állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása és segítése.
 - d) Előkészíti a Kari Tanács üléseit.
 - e) Szervezi és ellenőrzi a Kari Tanács határozatainak végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók és hallgatók megismerjék a Kari Tanács döntéseit, állásfoglalását és határozatait.
 - f) Biztosítja a karon született döntések és határozatok jogszabályokkal való összhangját.
 - g) Ellátja a humánpolitikával kapcsolatos igazgatási feladatokat.
 - h) A kari irattározási rend kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintetheőség feltételeinek megteremtése, a kari élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése.
 - i) Irányítja a Dékáni Hivatal minőségbiztosítási munkáját.
 - j) Részt vesz a kari minőségbiztosítási munkában, és képviseli a kart az ilyen célú egyetemi bizottságokban.
 - k) Részt vesz a kari honlap és a kari történeti tár folyamatos frissítésében, aktualizálásában.
 - l) Kapcsolattartás a kari érdekképviselői szervekkel.
 - m) Előkészíti és nyilvántartja a kötendő és kötött együttműködési megállapodásokat.
 - n) Fentiekén túl mindazon feladatok ellátása, amelyet számára a dékán meghatároz.
- (3) A Dékáni Hivatal vezetője rendszeresen beszámol tevékenységéről a dékánnak.

⁵⁶ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 14
		Változat száma: A6

V. A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

25.§

- (1) A kari irányítás és vezetés – jogszabályokon és egyetemi szabályzatokon túli – jogi eszközei:
 - a) egyetemi szabályzatok kiegészítését vagy mellékletét képező kari szabályzatok,
 - b) a kari tanácsi határozatok,
 - c) vezetői utasítások.
- (2) A kari irányítás és vezetés tekintetében a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 87.§-ában⁵⁸ foglaltak az irányadók.⁵⁹

A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

26. §

- (1) Egészségtudományi képzési területen szakok, szakirányok létesítésének, indításának, és folytatásának rendje tekintetében irányadóak a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 90.§-ában⁶⁰ foglaltak.⁶¹
- (2) Az Egészségügyi Karon mesterszak, alapszak-szakirány létesítését, indítását szakirányú továbbképzés, szakképzési program indítását a kar bármely intézeti tanszéke kezdeményezheti a Kari Tanácsnál.⁶²
- (3) Az akkreditációs eljárások bonyolítását, – akkreditációs anyag végső elkészítését – az e célra alakult munkacsoport végzi. A csoport tagjai a dékán⁶³ megbízása alapján látják el feladataikat.
- (4) A szakok akkreditált tanrendjeinek – indokolt – módosításáról a Kari Tanács dönt. A módosítási javaslatot az aktuális félévet megelőzően a szakfelelős vagy az intézeti tanszékvezető terjesztheti elő a Kari Tanácsnak.

⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁶¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 15
		Változat száma: A6

Kari Bizottságok

27.§

- (1) A Kar, valamint az Egyetem tudományos és oktatási feladatainak ellátásában a Kar oktatói, nem oktatói munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.
- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit – a kari bizottságok javaslata alapján – a Kari Tanács delegálja.
- (3) Az egyes Kari Bizottságok működésének részletes rendjét a bizottság maga állapítja meg.

A kar oktatói-kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete⁶⁴

28.§

- (1) A kar oktatói-kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete (továbbiakban: összdolgozói értekezlet) – amelyen szavazati, tanácskozási, javaslattételi és vélemény-nyilvánítási joggal részt vehet a Kar valamennyi teljes- és részmunkaidős közalkalmazottja – a Kar tanácsadó-véleményező szerve és információcsere fóruma, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összdolgozói értekezlet szükség esetén, de tanévenként legalább egy alkalommal a dékán felhívására ül össze, ahol a dékán elnököl.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a közalkalmazottak legalább egyharmada írásban kéri.
- (4) A Kar Kari Tanácsának oktató-kutató és egyéb közalkalmazott tagjait a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 33.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az összdolgozói értekezlet választja meg.
- (5) Az összdolgozói értekezletről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

29.§⁶⁵

A Kar együttműködése más szervezetekkel

30. §

- (1) A Miskolci Egyetem és az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel történő együttműködések az Egészségügyi Karon folyó képzések fejlesztését célozzák meg.

⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁶⁵ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 16
		Változat száma: A6

- (2) A Miskolci Egyetemnek és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórházzal, a Miskolci Semmelweis Kórház és Egyetemi Oktatókórházzal⁶⁶, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal és más szervezetekkel kötött együttműködése az Egészségügyi Kar szakmai gyakorlati képzése céljainak megvalósítását szolgálja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §

A Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács tagjainak kétharmados többségi támogató határozata és Szenátus általi elfogadás szükséges.

32. §

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 6/2016.sz. határozatával, a Szenátus 61/2016.sz. határozatával fogadta el, a hatályba lépés időpontja 2016. március 10. napja. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 318/2013.sz. szenátusi határozattal elfogadott és többször módosított „Szabályzat a Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladataira és működési rendjére” hatályon kívül helyezésre kerül.⁶⁷
- (2) A jelen szabályzat az Alkalmazott Egészségtudományi Gyakorlati Kihelyezett Intézeti Tanszékre vonatkozó szabályai 2016. szeptember 1. napján lépnek hatályba.⁶⁸

Miskolc, 2016. március 10.

Dr. Kiss-Tóth Emőke
dékán
a Kari Tanács elnöke

Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

⁶⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁶⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

⁶⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 17
		<i>1. melléklet</i>
		Változat száma: A2

1. számú melléklet

A Kar állandó bizottságai

- Tanulmányi Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság
- Felvételi Bizottság
- Minőségértékelési Bizottság
- Kutatásfejlesztési és Projektirányító Bizottság⁶⁹
- Fegyelmi Bizottság
- Beiskolázási Bizottság
- Kitüntetési Bizottság
- ERASMUS Bizottság
- Honlap-készítő és fejlesztő Bizottság⁷⁰

A Kar Tanácsai

- Tudományos Diákköri Tanács

⁶⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁷⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI KAR ORGANOGRAMJA

