

SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE



MISKOLC, 2017.

1.1.12. SZ. SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM

EGÉSZSÉGÜGYI KAR

FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

A SZENÁTUS
284/2017. SZ. HATÁROZATA ALAPJÁN

Készült **8** példányban
... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: rektor
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám:
Miskolc-Egyetemváros, 2017.
A szabályzat gondozásáért felelős: a Kar dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: I
		Változat száma: A8

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	<i>Preambulum</i>	<i>1</i>		
II.	<i>Általános rendelkezések</i>	<i>1</i>		
	<i>A Kar feladatai</i>	<i>2</i>		
	<i>A Kar gazdálkodása</i>	<i>3</i>		
III.	<i>A Kar szervezeti felépítése</i>	<i>3</i>		
	<i>Oktatási-kutatási egységek</i>	<i>3</i>		
	<i>Szolgáltató és funkcionális szervezeti egység</i>	<i>4</i>		
	<i>Dékáni Hivatal</i>	<i>6</i>		
IV.	<i>A Kar vezetési szerkezete</i>	<i>7</i>		
	<i>A dékán</i>	<i>7</i>		
	<i>A dékánhelyettesek</i>	<i>7</i>		
	<i>A Kari Tanács</i>	<i>8</i>		
	<i>A Kari Tanács összetétele</i>	<i>8</i>		
	<i>A Kari Tanács feladat- és hatásköre</i>	<i>9</i>		
	<i>A Kari Tanács működési rendje</i>	<i>10</i>		
	<i>Intézetigazgatók</i>	<i>13</i>		
	<i>A Dékani Hivatal vezetője</i>	<i>14</i>		
V.	<i>A Kar működési rendje</i>	<i>15</i>		
	<i>A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje</i>	<i>15</i>		
	<i>Kari Bizottságok</i>	<i>16</i>		
	<i>A Kar oktatói – kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete</i>	<i>16</i>		
	<i>A Kar együttműködése más szervezetekkel</i>	<i>16</i>		
VI.	<i>Záró rendelkezések</i>	<i>17</i>		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 1
		Változat száma: A8

I. PREAMBULUM¹

A Miskolci Egyetemen az egészségügyi képzés a 2001. évben megalakult Egészségtudományi Intézetben Védőnő Szakon kezdődött el.

A képzési kínálat a további években gyógytornász, diagnosztikai képalkotó és egészségturizmus szervező képzéssel és szakirányú továbbképzési szakokkal bővült.

2006. évtől a képzés kari keretek között működik Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar néven. 2008. november 20. napjától a kar neve Egészségügyi Karra módosult.

2013-ban megalakult az Elméleti Egészségtudományok Intézete és az Alkalmazott Egészségtudományok Intézete.

2016-ban megalakult a Gyakorlati Módszertani és Diagnosztikai Intézet.²

2017-ben megalakult az Egészségfejlesztési Módszertani Intézet.³

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Kar neve: Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
- (2) A Kar működési helye: 3515 Miskolc-Egyetemváros B/3-B/4. épület⁴ A Gyakorlati Kihelyezett Intézeti Tanszék működési helye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház, 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.⁵⁶⁷
- (3) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében:
Az Egészségügyi Kar a Miskolci Egyetem önálló gazdálkodási egysége. Szakmai munkáját az orvos- és egészség tudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel együttműködve végzi.
- (4) A Kar szimbóluma: A Védőnői Szolgálatot megelőző Zöldkeresztes hálózat szimbólumának, valamint az egészségügyet jelképező vörös keresztnek összevonása: aransárga pajzs formában kereszt alakú szimbólum, fele részben zöldre, fele részben vörösre színezve.

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 2
		Változat száma: A8

A Kar feladatai

2. §

- (1) A Kar alapvető célja és feladata az egészségügyi felsőoktatás képesítési követelményeiben, valamint a többciklusú felsőoktatási képzési szerkezetben, az egészségtudományi alapszakok képesítési követelményeiben meghatározottak szerint olyan védőnő, gyógytornász, képződiagnosztikai és egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik képesek munkájuk magas színvonalú, hivatástudattal történő betöltésére.
- (2) A Kar biztosítja a térség megfelelő létszámú, magasan kvalifikált egészségügyi szakembereinek képzését, akik az egészségügyi és szociális ellátó rendszerek változó igényeihez könnyen adaptálható tudással és jól konvertálható elméleti ismeretekkel és gyakorlattal rendelkeznek.
- (3) A Kar feladatának tekinti az egészségügyi és szociális ellátó rendszer fejlesztését, korszerű szinten tartását, gazdaságos működtetését megfogalmazó társadalompolitikai célkitűzésnek megfelelően továbbképzési programok szervezését a térség egészségügyi szakemberei számára.
- (4) A Karon Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ működik, amely gondoskodik a foglalkozás - egészségügyi feladatok ellátásáról.⁸
- (5) A Kar feladata az Egyetemen folyó testnevelés oktatás területén a hallgatók testnevelésével kapcsolatos oktatási, nevelési és kutatási feladatok ellátása.⁹
- (6) A Karon működő BSc szakok, szakirányok/specializációk¹⁰ elnevezései:
 - **Egészségügyi gondozás és prevenció** alapképzési szak – **védőnő** szakirány,
 - **Ápolás és betegellátás** alapképzési szak – **gyógytornász** szakirány,
 - **Orvosi laboratóriumi és képződiagnosztikai analitikus** alapképzési szak – **képződiagnosztikai analitika** specializáció¹¹
 - **Orvosi diagnosztikai analitikus** alapképzési szak – **radiográfia** specializáció¹²
 - **Egészségügyi szervező** alapképzési szak – **egészségturizmus-szervező** specializáció¹³
- (7) A Kar a (6) bekezdésben meghatározott szakokon és szakirányokon alapképzést, felsőoktatási szakképzést, valamint szakirányú továbbképzéseket végez, amelyek sikeres elvégzése után, záróvizsga alapján oklevelet ad ki.¹⁴

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 3
		Változat száma: A8

(8)¹⁵

(9)¹⁶

A Kar gazdálkodása

3. §

- (1) A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi. A Kar az Egyetem bankszámláján, az egyes feladatokhoz kapcsolódó önálló témaszám alatt kezeli pénzeszközeit, a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és egyetemi belső szabályoknak megfelelően.¹⁷
- (2)¹⁸
- (3) A Kar költségvetési keretének és más kari pénzforrások felosztásáról és kari alapok képzéséről a Kari Tanács jogosult dönteni. A Kar költségvetésének végrehajtásáról a dékán évente beszámol a Kari Tanácsnak.¹⁹

III. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Oktatási-kutatási egységek

4. §

- (1) A Kar oktatási-kutatási egységei az intézetek.²⁰
- (2) Az intézetek – elméleti és alkalmazott egészségtudományi, gyakorlati módszertani és diagnosztikai²¹, testnevelés és sporttudományi tevékenységek keretén belül – oktatási, képzési, tudományos kutatási és oktatásszervezési feladatokat látnak el.²²
- (3) Az intézeteken belül önálló szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportok, intézeti tanszékek hozhatók létre.²³

¹⁵ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

¹⁶ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

²¹ Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

²² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 4
		Változat száma: A8

- (4) A Kar oktatási, kutatási egységei:
- a. Elméleti Egészségtudományok Intézete
 - aa) Elméleti Egészségtudományi és Egészségügyi Szervező²⁴ Intézeti Tanszék
 - ab) Nanobiotechnológiai és Regeneratív Medicina Intézeti Tanszék
 - b. Alkalmazott Egészségtudományok Intézete²⁵
 - ba) Preventív Egészségtudományi Intézeti Tanszék
 - bb) Fizioterápiás Intézeti Tanszék
 - bc) Testnevelési Intézeti Tanszék²⁶
 - c. Gyakorlati Módszertani és Diagnosztikai Intézet²⁷
 - ca) Gyakorlati Kihelyezett Intézeti Tanszék²⁸
 - cb) Klinikai Radiológiai Intézeti Tanszék
 - cc) Továbbképzéseket Koordináló Munkacsoport
- (5) A karon folyó képzések operatív szervezését szaki koordinátorok segítik. A képzések szervezéséhez, lebonyolításához, az oktatáshoz és az egyes intézetekben folyó munkához kapcsolódó adminisztratív feladatokat az intézeti adminisztrátorok végzik.²⁹³⁰
- (6) Az intézetek munkatársai az ügyviteli, szervezési és hallgatói ügyekkel kapcsolatos feladatok elvégzésében a Dékáni Hivatallal együttműködve vesznek részt.³¹

Szolgáltató és funkcionális szervezeti egység

5. §³²³³

Egészségfejlesztési Módszertani Intézet

(1) A szervezeti egység feladata az Egészségügyi Kar egészségtudományi, egészségfejlesztési oktatási és kutatási tevékenységének támogatása, részvétel projektfeladatok ellátásában.

²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

²⁵ Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

²⁷ Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 5
		Változat száma: A8

Továbbá a Kar gyakorlatorientált képzéseihez belső gyakorlólékhelyként szakmai gyakorlat biztosítása, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedélynek megfelelő egészségügyi szolgáltatások nyújtása, foglalkozás-egészségügyi szolgálat működtetése.

(2) Az Egészségfejlesztési Módszertani Intézetet igazgató vezeti.

(3) Az Egészségfejlesztési Módszertani Intézetben belüli – szervezeti egységnek nem minősülő – egységek:

- Egészségtudományi Munkacsoport,
- Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ

a) Az Egészségtudományi Munkacsoport feladatai:

- aa) részvétel az Egészségügyi Kar egészségügyi, egészségfejlesztési kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységében,
- ab) az Egészségügyi Kar hallgatóinak bevonása a Miskolci Egyetem oktatói, hallgatói és dolgozói számára nyújtott komplex primer preventív és rehabilitációs ellátás folyamatába,
- ac) az Egészségügyi Kar gyakorlatorientált képzéseihez gyakorló terület biztosítása,
- ad) az orvosi diagnosztikai analitikus felsőoktatási szakképzés gondozása,
- ae) egészségkommunikációs feladatok ellátása az Egyetemen.

b) Az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központban belül a központvezető főorvos szervezi, irányítja, végzi az ott folyó orvosszakmai munkát.

Az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ feladatai:

- ba) a foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátása jogszabályban meghatározott módon; munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése,
- bb) külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása. Munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata, felvilágosítás, prevenció. Közreműködés a foglalkozás-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában, valamint a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- bc) szakellátás működtetésének orvosszakmai felügyelete,
- bd) az egyetemi hallgatók és dolgozók számára végzett fogorvosi ellátás orvosszakmai felügyelete,
- be) a betegszobákban elhelyezett hallgatók ellátásának orvosszakmai felügyelete,
- bf) az Egyetemen előforduló munkabalesetek, heveny rosszullétek esetén egészségügyi ellátás biztosítása,
- bg) az Egészségügyi Szakmai és Módszertani Központ adminisztrációjának kezelése, koordinálása,
- bh) a központvezető főorvos – távollétében – a zavartalan orvosszakmai munka biztosítása érdekében orvosszakmai helyettesítéséről gondoskodik.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 6
		Változat száma: A8

A Dékáni Hivatal

6. §

- (1) A Kar igazgatási, ügyvitel-szervezési, gazdálkodási és tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatos feladatainak ellátására Dékáni Hivatal működik, amelyet a dékán útmutatásai szerint a Dékáni Hivatal vezetője irányít.
- (2)³⁴
- (3)³⁵ A Dékáni Hivatal igazgatási, ügyviteli, szervezési és gazdálkodási teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
- a) előkészíti a Kari Tanács üléseit,
 - b) ellátja a kari adatok kezelését, nyilvántartását,
 - c) részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
 - d) kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
 - e) ellátja az akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
 - f) iratkezelési, irattározási teendőket lát el,
 - g) kapcsolatot tart az Egyetem és a kar funkcionális szervezeti egységeivel,
 - h) elvégzi az önköltséges/költségtérítéses képzések adminisztrációját,³⁶
 - i) bonyolítja a beszerzéseket,
 - j) leltározási teendőket lát el,
 - k) adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesít.
- (4)³⁷ A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen:
- a) a Felvételi, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság üléseinek előkészítése, munkájának segítése,
 - b) részvétel a hallgatók beiratkoztatásában, tantárgyfelvétel előkészítésében, óra-, terem- és vizsgarend elkészítésében,
 - c)³⁸
 - d) részvétel a felvételi eljárás lebonyolításában,
 - e) a záróvizsgákkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
 - f) A Hallgatói Központtal együttműködve részvétel a hallgatói tanulmányi ügyek intézésében.

³⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

³⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 7
		Változat száma: A8

IV. A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

7. §³⁹⁴⁰

- (1) A Kar vezetésében – a Kar céljainak eléréséhez szükséges feladatok ellátásában – testületi illetve személyes jelenlétük útján vesznek részt:
- a) a dékán,
 - a) a dékánhelyettesek,
 - c) a Kari Tanács
 - d) intézetigazgatók
 - e) a Dékáni Hivatal vezetője

A dékán

8. §

- (1)⁴¹
- (2) A dékán javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a kar tisztségviselői megbízására, főiskolai tanári és docensi pályázatok kiírására. Javaslatot tesz a rektornak a Kar tisztségviselőinek, főiskolai tanárainak, főiskolai docenseinek kinevezésére, a Kari Tanács döntése alapján.
- (3)⁴² A dékán feladata:
- a) a dékán – saját megbízásának időtartamára – egyes feladatkörök ellátására és tevékenységek irányítására referenseket bízhat meg. Referensi megbízás adható ki kari referens, illetve tudományos referens feladatainak ellátására.⁴³

A dékánhelyettesek

9. §

- (1) A dékán megosztja munkáját helyetteseivel.
- (2) ⁴⁴
- (3) A dékánhelyettesek a dékán felkérésére vagy akadályoztatása esetén helyettesítik a dékánt.

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁴¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 8
		Változat száma: A8

- (4) Az általános dékánhelyettes tevékenysége körében eljárva:
- felügyeli a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítését, elnököl a testület ülésein, ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását,
 - szervezi és irányítja az akkreditációs ügyekkel, valamint a tanulmányi pontrendszer (kredit) alkalmazásával összefüggő teendőket,
 - felügyeli a tudományos diákkörök tevékenységét,
 - szervezi és irányítja a Kar minőségbiztosításával, az oktatás hallgatói véleményezésével összefüggő teendőket,
 - feladata az oktatással és képzéssel összefüggő kari pályázatok koordinálása.
- (5) A tudományos dékánhelyettes
- képviseli a kart a tudományos jellegű egyetemi testületekben és bizottságokban, országos testületekben,
 - szervezi a kar belföldi és külföldi tudományos kapcsolatait,
 - kezdeményezi és koordinálja a kari szintű konferenciákat, tudományos üléseket,
 - szervezi és irányítja a kar pályázati tevékenységét és kutatásait.

A Kari Tanács

10. §

- (1) A Kar vezető testülete a 19 szavazati joggal rendelkező Kari Tanács.⁴⁵

A Kari Tanács összetétele

11. §

- (1) Az Egészségügyi Kar Kari Tanácsának szavazati jogú tagjai:

- Tisztségük alapján:

- a kari dékán, aki a Tanács elnöke	1 fő
- a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke	1 fő
- a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője (oktatói, vagy nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott)	1 fő
- Választás alapján:

- vezető oktató (egyetemi/főiskolai tanárok, docensek)	6 fő ⁴⁶
- egyéb oktató/kutató, tanár	4 fő ⁴⁷
- nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott	2 fő ⁴⁸
- hallgatók képviselői	4 fő ⁴⁹

⁴⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁴⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 9
		Változat száma: A8

Összesen:

19 fő⁵⁰

- (2) A Kari Tanács választott tagjainak legfeljebb három⁵¹ évre való megválasztására a kar oktatói-kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete jogosult.⁵²
- (3)⁵³ A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni (amennyiben választás alapján nem tagjai a Kari Tanácsnak)
- a dékánhelyetteseket,
 - az intézetigazgatókat,
 - az intézeti tanszékvezetőket,
 - ⁵⁴
 - a Dékáni Hivatal vezetőjét,
 - a Szenátus kari képviselőjét
 - a referenseket⁵⁵
- (4) A dékán az egyes napirendi pontok tárgyalásához más személyeket is meghívhat.
- (5) A Kari Tanács tisztség alapú és választott tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

12. §

- (1) A Kari Tanács a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és működési rend 34⁵⁶-35.§-ában⁵⁷ meghatározott alapvető feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács szükség szerint határozattal állapítja meg azokat a hatásköreit, amelyekben döntési jogát más szervre vagy személyre ruházza át.

⁵⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁵³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁵⁴ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

⁵⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 10
		Változat száma: A8

- (3) A Kart vagy az Egyetemet érintő felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattételi és vélemény-nyilvánítási jog illeti meg.

A Kari Tanács működési rendje

13. §

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán, aki összehívja a Tanács üléseit és elnököl az üléseken.
- (2) A Kari Tanács titkári teendőit a Dékáni Hivatal vezetője látja el, aki gondoskodik az ülések előkészítéséről, lebonyolításáról és a határozatok végrehajtásának ellenőrzéséről.

14. §

- (1) A Kari Tanács tanévenként legalább négy alkalommal ülésezik.⁵⁸ A Kari Tanács üléseinek munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási év első tanácsülésén.
- (2) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (3) A Kari Tanács tagjai kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.

15. §

- (1) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. Az ülésen való részvételben akadályoztatott tag távollétét, – annak okának megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés napját megelőző napig, a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával köteles bejelenteni.
- (2) Az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, a meghívottaknak legalább hét⁵⁹ nappal az ülés előtt az ülésre szóló meghívóval együtt, az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével, írásban kell megküldeni. Az ülésre szóló meghívókat a dékán írja alá.
- (3)⁶⁰
- (4)⁶¹

16. §

⁵⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁵⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶⁰ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 11
		Változat száma: A8

- (1) Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot, és amennyiben ez lehetséges, a döntés alternatíváit.

A határozati-javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát a lehető legjobban elősegítse.

- (2) Azokban az ügyekben, melyeknek anyagi, pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (3) Az előterjesztés előkészítésébe be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes Kari Bizottságot.
- (4) Az előterjesztés előadója általában a dékán vagy a dékánhelyettes. A napirendi pont előadójának a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztésben minden esetben fel kell tüntetni, hogy azt ki és milyen előzmények alapján készítette (vezetői összefoglaló).

17. §

(1)⁶²

- (2) Az ülés határozatképességét folyamatosan ellenőrizni kell. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok jellegére.
- (3) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, akkor az újabb ülés legalább három, legfeljebb tizenöt nap múlva újra összehívható.⁶³

18. §

- (1) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az elnök szükség esetén a dékánhelyettest felkérheti helyetteséül.
- (2) Az Elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében különösen:
- megnyitja az ülést,
 - tájékoztatja a megjelenteket a távollévőkről,
 - javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő) személyére,
 - megállapítja az ülés határozatképességét, vagy annak hiányát,
 - indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy szükség szerint – annak módosítását, kiegészítését,
 - felkéri az előadót a napirend előterjesztésre,
 - vezeti a vitát,

⁶² Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 12
		Változat száma: A8

- h) kivételesen a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, hogy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
- i) elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást,
- j) kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
- k) berekeszti az ülést.

19. §

- (1) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a Kari Tanács szavazással⁶⁴ hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együttesen is tárgyalhatók.
- (2) Az elnök döntése alapján a napirenden lévő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget biztosítani. Kérdés feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat.
- (3) A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát. A vita során a tanács tagjai és a meghívottak véleményt nyilvánítanak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások maximális időtartama öt⁶⁵ perc. Az elnök kivételes esetben hosszabb felszólalási időt is engedélyezhet.
- (4) Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt reflektál. Kiemelkedő fontosságú napirendi pontok tárgyalásakor az elnök döntése alapján általános és részletes vita is tartható.
- (5) Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

20. §

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Mindenképpen szavazást kell rendelni:
 - a) azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít,
 - b) minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A napirendben fel kell tüntetni, hogy az adott kérdésben szavazás szükséges-e vagy sem.

⁶⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁶⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 13
		Változat száma: A8

- (4) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd – ha ez még időszerű – az eredeti előterjesztésről.
- (5)⁶⁶
- (6)⁶⁷
- (7)⁶⁸
- (8)⁶⁹
- (9) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell.
- (10) A Kari Tanács tagjai sürgős esetben írásban is felkérhetőek határozathozatalra. A határozat tervezetét írásban, kellő tájékoztatás mellett kell a tagoknak megküldeni. Az írásbeli szavazás eredményét a következő ülésen a dékán ismerteti.

21. §

- (1) A Kari Tanács üléséről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és a Tanács által megválasztott két fő hitelesít.
- (2) A Kari Tanács határozatait az ülést követő három⁷⁰ napon belül külön íven szerkesztve írásba kell foglalni. A határozatokat a dékán írja alá.
- (3)⁷¹
- (4) A jegyzőkönyvet, határozatokat, a jelenléti ívet az irattárban meg kell őrizni.
- (5) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára nyilvánosak, azok megtekinthetők.
- (6) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán engedélyezhet, az adatvédelemről szóló törvényben szabályozott keretek között.
- (7) A Kari Tanács működési rendjére vonatkozóan egyebekben a Miskolci Egyetem Szervezeti Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 36-39. §-ában foglaltak az irányadók.⁷²

⁶⁶ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶⁷ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁷⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁷¹ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁷² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 14
		Változat száma: A8

Intézetigazgatók

22. §

- (1) Az intézetigazgatók feladatára a Miskolci Egyetem SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend 48.§-ban foglaltak az irányadóak.

Intézeti tanszékvezetők⁷³

23. §

A Dékáni Hivatal vezetője⁷⁴

24. §

- (1) A Dékáni Hivatal vezetője a dékánnak közvetlenül alárendelten irányítja a kar igazgatásával kapcsolatos tevékenységet, valamint a Dékáni Hivatal munkáját.

- (2) A Dékáni Hivatal vezetőjének feladatai:

- a) Segíti a dékán és helyettesei munkáját.
- b) A Dékáni Hivatal munkájának megszervezése, vezetése és ellenőrzése.
- c) A kari állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása és segítése.
- d) Előkészíti a Kari Tanács üléseit.
- e) Szervezi és ellenőrzi a Kari Tanács határozatainak végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, dolgozók és hallgatók megismerjék a Kari Tanács döntéseit, állásfoglalását és határozatait.
- f) Biztosítja a karon született döntések és határozatok jogszabályokkal való összhangját.
- g) Ellátja a humánpolitikával kapcsolatos igazgatási feladatokat.
- h) A kari irattározási rend kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintetheőség feltételeinek megteremtése, a kari élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése.
- i) Irányítja a Dékáni Hivatal minőségbiztosítási munkáját.
- j) Részt vesz a kari minőségbiztosítási munkában, és képviseli a kart az ilyen célú egyetemi bizottságokban.
- k) Részt vesz a kari honlap és a kari történeti tár folyamatos frissítésében, aktualizálásában.
- l) Kapcsolattartás a kari érdekképviselői szervekkel.
- m) Előkészíti és nyilvántartja a kötendő és kötött együttműködési megállapodásokat.

⁷³ Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁷⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 244/2014. számú határozatával, 2014. június 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 15
		Változat száma: A8

- n) Fentiekén túl mindazon feladatok ellátása, amelyet számára a dékán meghatároz.
- (3) A Dékáni Hivatal vezetője rendszeresen beszámol tevékenységéről a dékánnak.

V. A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

25. §

- (1) A kari irányítás és vezetés – jogszabályokon és egyetemi szabályzatokon túli – jogi eszközei:
- a) egyetemi szabályzatok kiegészítését vagy mellékletét képező kari szabályzatok,
 - b) a kari tanácsi határozatok,
 - c) vezetői utasítások.
- (2) A kari irányítás és vezetés tekintetében a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 87.§-ában⁷⁵ foglaltak az irányadók.⁷⁶

A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

26. §

- (1) Egészségtudományi képzési területen szakok, szakirányok létesítésének, indításának, és folytatásának rendje tekintetében irányadóak a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 90.§-ában⁷⁷ foglaltak.⁷⁸
- (2) Az Egészségügyi Karon mesterszak, alapszak-szakirány létesítését, indítását szakirányú továbbképzés, szakképzési program indítását a kar bármely intézeti tanszéke kezdeményezheti a Kari Tanácsnál.⁷⁹
- (3) Az akkreditációs eljárások bonyolítását, – akkreditációs anyag végső elkészítését – az e célra alakult munkacsoport végzi. A csoport tagjai a dékán⁸⁰ megbízása alapján látják el feladataikat.
- (4) A szakok akkreditált tanrendjeinek – indokolt – módosításáról a Kari Tanács dönt. A módosítási javaslatot az aktuális félévet megelőzően a szakfelelős vagy az intézeti tanszékvezető terjesztheti elő a Kari Tanácsnak.

⁷⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁷⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁷⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁷⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁷⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 44/2015. számú határozatával, 2015. március 19. napjától hatályos szöveg.

⁸⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 16
		Változat száma: A8

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 17
		Változat száma: A8

Kari Bizottságok

27. §

- (1) A Kar, valamint az Egyetem tudományos és oktatási feladatainak ellátásában a Kar oktatói, nem oktatói munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.
- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit – a kari bizottságok javaslata alapján – a Kari Tanács delegálja.
- (3) Az egyes Kari Bizottságok működésének részletes rendjét a bizottság maga állapítja meg.

A kar oktatói-kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete⁸¹

28. §

- (1) A kar oktatói-kutatói és egyéb közalkalmazotti értekezlete (továbbiakban: összdolgozói értekezlet) – amelyen szavazati, tanácskozási, javaslattevési és vélemény-nyilvánítási joggal részt vehet a Kar valamennyi teljes- és részmunkaidős közalkalmazottja – a Kar tanácsadó-véleményező szerve és információcsere fóruma, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összdolgozói értekezlet szükség esetén, de tanévenként legalább egy alkalommal a dékán felhívására ül össze, ahol a dékán elnököl.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a közalkalmazottak legalább egyharmada írásban kéri.
- (4) A Kar Kari Tanácsának oktató-kutató és egyéb közalkalmazott tagjait a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 33.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az összdolgozói értekezlet választja meg.
- (5) Az összdolgozói értekezletről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

29. §⁸²

A Kar együttműködése más szervezetekkel

30. §

- (1) A Miskolci Egyetem és az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel történő együttműködések az Egészségügyi Karon folyó képzések fejlesztését célozzák meg.

⁸¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁸² Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 18
		Változat száma: A8

- (2) A Miskolci Egyetemnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórházzal⁸³, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal és más szervezetekkel kötött együttműködése az Egészségügyi Kar szakmai gyakorlati képzése céljainak megvalósítását szolgálja⁸⁴

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

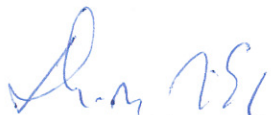
31. §

A Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács tagjainak kétharmados többségi támogató határozata és Szenátus általi elfogadás szükséges.


32. §

- (1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 318/2013. sz. határozatával fogadta el. A szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 244/2014. sz., a 281/2014. sz., a 454/2014. sz., a 44/2015. sz., a 61/2016. sz. és a 229/2016. sz. határozatával módosította.
- (2) Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a Kari Tanács 14/2017. sz. határozatával, a Szenátus 284/2017. sz. határozatával fogadta el. A módosítás hatályba lépésének időpontja 2018. január 1. napja.⁸⁵⁸⁶⁷

Miskolc, 2017. december 22.


Dr. Kiss-Tóth Emőke
dékán
a Kari Tanács elnöke




Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke





⁸³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁸⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁸⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 61/2016. számú határozatával, 2016. március 10. napjától hatályos szöveg.

⁸⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 229/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjától hatályos szöveg.

⁸⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 284/2017. számú határozatával, 2018. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 19
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A8

1. számú melléklet

A Kar állandó bizottságai

- Tanulmányi Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság
- Felvételi Bizottság
- Minőségértékelési Bizottság
- Kutatásfejlesztési és Projektirányító Bizottság⁸⁸
- Fegyelmi Bizottság
- Beiskolázási Bizottság
- Kitüntetési Bizottság
- ERASMUS Bizottság
- Honlap-készítő és fejlesztő Bizottság⁸⁹

A Kar Tanácsai

- Tudományos Diákköri Tanács

⁸⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

⁸⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 454/2014. számú határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg.

Az Egészségügyi Kar szervezeti felépítése

