



MISKOLCI
EGYETEM

EGÉSZSÉGÜGYI KAR DÉKÁNJA

2/2020. számú Dékáni Utasítás

**A személyes jelenlét nélküli, hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történő (online szóbeli vizsga) záróvizsgák eljárási rendje
a Miskolci Egészségügyi Kar 2019/2020. tanév tavaszi-nyári záróvizsga időszak szabályairól**

I. Online szóbeli vizsga elektronikai feltételei

1. Az online szóbeli záróvizsga a Google Meet elektronikus felületen történik, a vizsgához szükséges számítástechnikai (kép- és hangátvitelt biztosító) eszközt és internetkapcsolatot a vizsgázó hallgatóknak kell biztosítani.
2. A hallgató a vizsgán nem használhat fülhallgatóval kombinált mikrofont (headset), illetve bármely vezetékes vagy vezeték nélküli fül/fejhallgatót, és a vizsga során végig bekapcsolva kell tartania kameráját és nem némíthatja le mikrofonját.
3. A vizsga nem nyilvános, azon kizárólag a Bizottság tagjai, a vizsgázó hallgató, valamint a jegyzőkönyvvezető vehet részt az online vizsgafelületen.
4. A záróvizsgáról kép- és hangfelvétel nem készíthető, ennek megszegése esetén a személyiségvédelmi és adatvédelmi jogkövetkezmények alkalmazására kerülhet sor.
5. Az Egészségügyi Kar a vizsgázó hallgatónak kivételes és indokolt esetben – amennyiben nem állnak rendelkezésre a záróvizsga lebonyolításához szükséges technikai feltételek – az-Egészségügyi Kar épületében kell biztosítani vizsgahelyiséget és a vizsgán használt számítástechnikai eszközt. A Kar épületében biztosított technikai háttér igénybevételére vonatkozó igényt a záróvizsgát megelőző hetedik munkanap 16.00 óráig kell e-mailben jelezni az ME EK Dékáni Hivatalnak a rekefk@uni-miskolc.hu e-mail címre küldött kérelem formájában.
6. A Kar épületében tartózkodó minden személynek be kell tartania az egészségügyi biztonsági szabályokat az 1/2020 sz. Dékáni utasításnak megfelelően.
7. Speciális szükségletű hallgatók segítségéről a Miskolci Egyetem HKR., valamint „A Miskolci Egyetemen fogyatékkal élő hallgatók előnyben részesítési szabályzatára” tekintettel az online szóbeli záróvizsgán való részvételhez szükséges igényeket az érintett hallgató 2020. május 29. napjáig jelentheti be e-mailben az ME EK Dékáni Hivatalának rekefk@uni-miskolc.hu e-mail címen.

II. Az online szóbeli záróvizsga eljárási rendje

A. Záróvizsgán való megjelenés számbavétele

1. A záróvizsgát megelőzően az EK Dékáni Hivatal a Záróvizsga Bizottságnak megküldi a vizsgázó hallgatók listáját.
2. A Záróvizsga Bizottság jegyzőkönyvvezetője a záróvizsgát megelőző napon megküldi az online (Google Meet) felület csatlakozási elérhetőségeit.



3. A záróvizsga napján az azon a napon vizsgázó valamennyi hallgató köteles a szaki koordinátorok által kiküldött hallgatói tájékoztatóban meghatározott időpontban az adott online felületen bejelentkezni.
4. A Záróvizsga Bizottság megkéri a hallgatókat arra, hogy mobiltelefonszámaikat az online felület csevegések funkciójának használatával adják meg, gépeljék be. A Bizottság a megadott telefonszámokat abban az esetben használhatja, ha a vizsga lefolytatása során technikai nehézségek merülnek fel, és ennek érdekében szükséges a kapcsolat felvétele vagy a vizsga hatékonyabb időkihasználása indokolja. A telefonszámokat a Bizottság kizárólag a vizsga lefolytatásának időtartama alatt kezelheti. A vizsganap végeztével a telefonszám az online vizsgafelület bezárásával egyidejűleg törlésre kerül.

B. A záróvizsga megkezdése

1. A hallgató személyazonosságát a záróvizsga megkezdésekor a személyazonosság igazolására alkalmas, fényképes okmány bemutatásával köteles igazolni. Az okmányt fel kell mutatni jól látható és jól olvasható módon.
2. A hallgató személyazonosságának ellenőrzését követően a Záróvizsga Bizottság nyilatkoztatja a hallgatót az alábbiakról:
 - vizsga során nem használ nem megengedett eszközt,
 - más személy közreműködését nem veszi igénybe,
 - bekapcsolva hagyja a kameráját és nem némítja le mikrofonját,
 - nem használ headsetet,
 - más személy nem tartózkodik a vizsgára használt helyiségben,
 - teljes képernyőjének tartalmát megosztotta a Vizsgabizottság tagjaival, képernyő (belső) megosztást nem alkalmaz,
 - az online adatkezelési tájékoztatót megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette,
 - a vizsgáról nem készíthet felvételt és ezt tudomásul vette.
3. Amennyiben a vizsga során a Bizottság tagjaiban kétely merül fel a vizsga tisztaságát illetően, bármikor kérhetik a hallgatótól környezetének bemutatását, adott esetben egyes tárgyakra, eszközökre kiterjedően is.

C. A záróvizsga lebonyolítása

1. A tételhúzásra a Záróvizsga Bizottság által meghatározott módon kerül sor.
2. A hallgató a tételhúzást követően a vizsgát – amennyiben erről a Záróvizsga Bizottság másképp nem határoz – azonnal megkezdi.
3. A záróvizsga érdemjegyét a felelet után a Záróvizsga Bizottság rövid tanácskozást követően közli a vizsgázóval.

D. Internetkapcsolat megszakadása

1. Az internetkapcsolat megszakadása és rövid időn belüli helyreállítása esetén a Záróvizsga Bizottság dönti el, hogy az addig elhangzott felelet alapján az érdemjegyet meg tudja-e állapítani, vagy további kérdések feltételére, esetleg új tétel húzására van szükség.



2. Ha a megszakadt internetkapcsolat ésszerű időn belül nem állítható helyre, illetőleg a kép vagy a hang oly mértékben akadozik, hogy az a kommunikáció lehetőségét kizárja vagy nehezíti, a Záróvizsga Bizottság kezdeményezheti a hallgató újbóli csatlakozási lehetőségét. Ebben az esetben a hallgatóval a vizsga kezdetén a hallgató által megadott mobiltelefonszámon kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, és lehetőséget biztosít arra, hogy aznap az utolsó vizsgázót követően újra behívja a hallgatót záróvizsgára. Az újbóli kapcsolatfelvétel sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató másik vizsganapon/pótnapon újra vizsgázhasson.
3. Mobiltelefon használatával záróvizsga nem bonyolítható.
4. Amennyiben a hallgatóval az online szóbeli vizsgáztatás feltételei nem biztosítottak, illetve a hallgató az EK által biztosított technikai segítségnyújtást nem veszi igénybe, a hallgató csak a következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát.

E. A záróvizsgáról készült jegyzőkönyv

1. A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül.
2. A jegyzőkönyvben rögzített adatokat, tényeket, érdemjegyeket a Záróvizsga Bizottság távol lévő tagjai e-mail útján tett nyilatkozatukkal rögzítik és erősítik meg.
3. A Záróvizsga jegyzőkönyvet valamennyi bizottsági tagnak alá kell írnia. Amennyiben a Záróvizsga Bizottság tagja a jegyzőkönyvet három munkanapon belül, akadályoztatása/távolléte miatt nem tudja aláírni, az aláírást a dékán hitelesítő aláírása pótolja.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen dékáni utasítás az aláírás napján lép hatályba és a 2019/2020. tavaszi-nyári záróvizsga időszakban valamennyi képzés záróvizsgájára vonatkozik.
2. A dékáni utasítás a veszélyhelyzetre vonatkozó átmeneti szabályokat tartalmazza.
3. A dékáni utasításban leírt rendelkezések megszegése a záróvizsga felfüggesztését, illetőleg záróvizsgáról való kizárást vonja maga után, amelynek tényét a záróvizsga jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
4. A vizsgáztatás rendjére vonatkozó azon szabályok, amelyekre vonatkozóan a dékáni utasítás nem rendelkezett, hatályban maradnak.

Miskolc, 2020. május 20.

Dr. Kiss-Tóth Emőke
dékán, ME-EK