

MISKOLCI EGYETEM



EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR

MINŐSÉGÜGYI KÉZIKÖNYV

A Kari Tanács elfogadta: 2008. június 4.

A határozat száma: 23/2008. sz.

Hatálybalépés: 2008. június 4.



MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR
KÜLDETÉSNYILATKOZATA

A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kara – a sok karú universitas rendszerébe illeszkedve – a hazai, illetve főként az Észak-Magyarországi régió számára kíván magas szintű egészségügyi képzéssel a prevenció, a rehabilitáció és a diagnosztika területén diplomás szakembereket képezni. Ezt a küldetést a kar oktatói, dolgozói és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként teljesítik.

Célunk elérése érdekében:

- a régió társadalom-egészségügyi igényeinek kielégítésére a kar magasan képzett szakembereket kíván kibocsátani többciklusú képzés programjainak kidolgozásával és megvalósításával, és tekintettel a élethosszig tartó tanulás igényeire, a továbbképzések kidolgozásával
- feladatainkat a régió szakmai szervezeteinek igényeivel, intézményeivel, a képzés során érintett egyéb területek kiemelkedő résztvevőivel együttműködve valósítjuk meg, megteremtve ezzel a kor változó követelményeihez és a szakmai fejlődéshez való folyamatos alkalmazkodás lehetőségét
- az oktatás minőségi szintjének emelése érdekében oktatóink folyamatosan tovább képezik magukat, rendszeresen résztvevői a szakmai rendezvényeknek, előadásokat tartanak, publikálnak. A lehetőségekhez képest segítjük az oktatóink, dolgozóink szakmai fejlődését, egyéni boldogulását.
- a munkaerőpiaci igényekre építve képzési programjainkat folyamatosan továbbfejlesztjük, bővítjük.
- Az egyetem szellemi támogatását is felhasználva arra törekszünk, hogy az egészségügy területén az Észak-Magyarországi régió egyre meghatározóbb szellemi központjává váljunk.

A kar vezetése minden oktatójától, dolgozójától és hallgatójától elvárja, hogy értékrendjét és munkáját ennek szellemében vállalja és végezze.

Miskolc, 2007. szeptember 6.

az Egészségügyi Főiskolai Kar dékánja

II. MINŐSÉGPOLITIKA

A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar vezetésének célja – a küldetés nyilatkozatának megfelelően –, hogy az Észak-magyarországi régió olyan szellemi központjává váljon, amelyet a minőségtudat, a társadalmi felelősség értékrendjei és az azt megtestesítő tevékenység és aktivitás jellemez. Az Egészségügyi Főiskolai Kar a diplomás szakdolgozók képzése során – a minőségpolitika elveivel azonosulva – célként kívánja megjeleníteni az egészségtudatos magatartás széleskörű terjesztését a prevenció, rehabilitáció, diagnosztika és rekreáció területén.

Mindezen cél elérése érdekében az Egészségügyi Főiskolai Kar:

- minőségpolitikáját aktualizálja és harmonizálja a Miskolci Egyetem minőségpolitikája szerint, az egészségtudományi képzést folytató intézményekkel összhangban;
- képzési és kutatási tevékenysége fejlesztése érdekében minőségbiztosítási, irányítási rendszert épít ki;
- minőségbiztosítási rendszerét fejleszti a Felsőoktatási Törvény, a MAB elvárásai, valamint az Egyetem elvárásai szerint;
- a minőségfejlesztést és a humán erőforrás menedzsment követelmény rendszerét szorosan összehangolja, hogy munkatársai az oktatási, kutatási, tanácsadási feladatok ellátására;
- a minőségfejlesztés és a kari fejlesztés stratégiai elemeit hatékony és hatásos módon integrálja.

A kar vezetése arra ösztönzi munkatársait:

- hogy a minőségpolitikát megismerjék;
- életvitelükben és munkájukban fokozott igényességet tanúsítsanak;
- ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék;
- környezeti, társadalmi, szociális érzékenységükkel a közösség érdekeinek érvényesülését elősegítsék.

Az Egészségügyi Főiskolai Kar vezetése elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében, fejlesztésében, és ezt az elkötelezettséget minden munkatársától elvárja.

az Egészségügyi Főiskolai Kar dékánja

III.A BELSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER TÍPUSA

Az Egészségügyi Főiskolai Kar Minőségügyi Kézikönyvének célja, hogy segítse a kar oktatói, kutatói számára a minőségirányítás, minőségfejlesztési feladat és szemlélet áttekinthető megismerését.

A kar minőségbiztosítási rendszerének létrehozásánál olyan szempontok szerepeltek vezérelvként, amelyek a minőségbiztosítás eredményeként kimutathatóak és érzékelhető fejlődést eredményeznek:

- a jelenlegi szervezeti struktúra megtartása (bővítése)
- oktatói létszám növelése
- legalább két szinten képzés folytatása
- az oktatás, képzés színvonalának növelése (a gyakorlatok színvonalának egységes elvrendszer szerinti emelése)
- kutatások szélesebb alapokra helyezése, kutatási központ működtetése
- kari működés hatékonyságának fokozása
- a kari fejlesztés tartalmának folyamatos támogatása
- a hallgatók, oktatók, kari dolgozók a végzett hallgatók és ezeket foglalkoztató intézmények, cégek és partnerek megelégedettségének fokozása, az igények kielégítése.

A kar minőségbiztosítási rendszere az egyetem szervezeti önértékelésének alapjául szolgáló – az egyetem minőségügyi kézikönyvében rögzített – UNI EFQM modellt követi.

A modell alapján a karon az értékelések évenként történnek.

IV. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS KARI SZERVEZETE

Az Egészségügyi Főiskolai Kar 2006. évi megalakulásakor újraválasztotta – a 2001-től Egészségtudományi Intézetként működő szervezet – bizottságait, köztük a Minőségértékelési Bizottságot.

A kari Minőségértékelési Bizottság elnöke a kar dékánhelyettese, tagjai: a kar ügyvivő szakértője minőségügyi megbízottként és a kari tanács által delegált megbízott(ak).

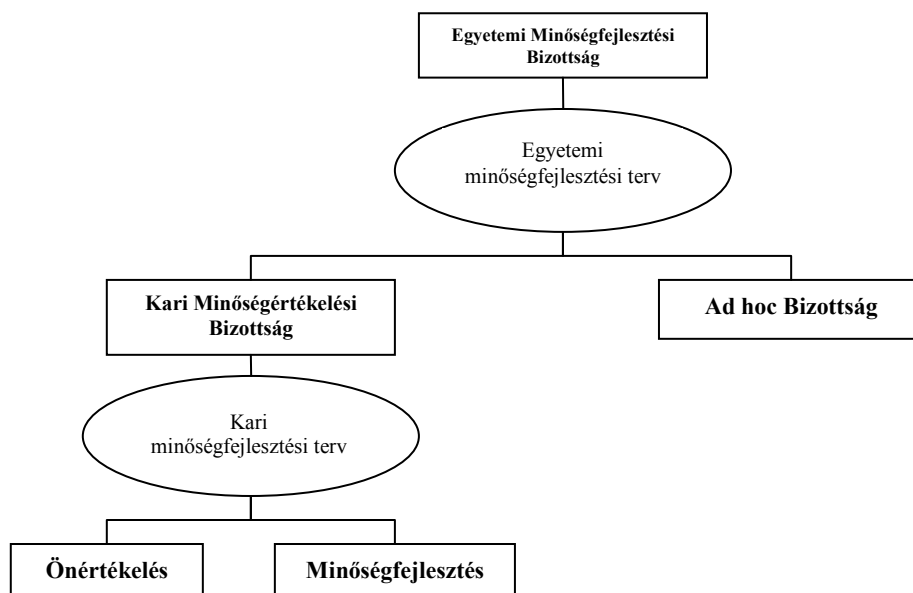
A bizottság a kar minőségirányítási rendszerének kialakítását, fejlesztését végzi.

A kar Minőségértékelési Bizottság az egyetem Minőségbiztosítási Bizottság irányelvei alapján működik.

Feladata: kari önértékelések, minőségfejlesztési tervek kidolgozása, monitorozása.

A kari Minőségértékelési Bizottság tevékenységéről a Kari Tanácsnak évenként beszámol.

A kari Bizottság működési struktúrája:



1. ábra: kari MBB szervezeti struktúrája

A kari minőségértékelési tevékenységben résztvevő Ad hoc Bizottság a dékán egyetértésével a dékánhelyettes jelöli ki.

A kari Minőségértékelési Bizottság feladatai:

A bizottság vezetője a kar minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetését felügyeli, és a feladatokat leosztja a kari minőségügyi felelősök felé.

Feladatok:

- a kari önértékelés két évenkénti elvégzése, az eredmények értékelése, fejlesztési javaslatok minőség akciók formájában történő előterjesztése az erősségek, gyengeségek dimenziók mentén,
- kari éves minőségfejlesztési programok kidolgozása, a kari önértékelések eredményei felhasználásával,
- a kari önértékelések eredményeinek eljuttatása a Minőségbiztosítási Irodához,
- kari fejlesztési terv elkészítéséhez való hozzájárulás,
- a kari minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása, a minőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,
- két évenkénti önértékelések előkészítése,
- az akkreditációs eljárás felügyelete,
- az éves MAB jelentések elkészítése,
- minőségszemlélet terjesztése a karon,
- folyamatos kapcsolattartás az egyetemi Minőségbiztosítási Irodával.

V. UNI-CAF, UNI-EFQM MODELL STRUKTURÁJA

Az UNI-EFQM szervezeti önértékelés modelljét a Miskolci Egyetem Minőségügyi Kézikönyve tartalmazza.

A modell **adottságelemek** – erőforrások, partnerkapcsolatok – dimenziójában megjelenítésre kerül a szöveges értékelés szempontjai között az Egészségügyi Főiskola speciális szakmai együttműködések igénylő helyzete:

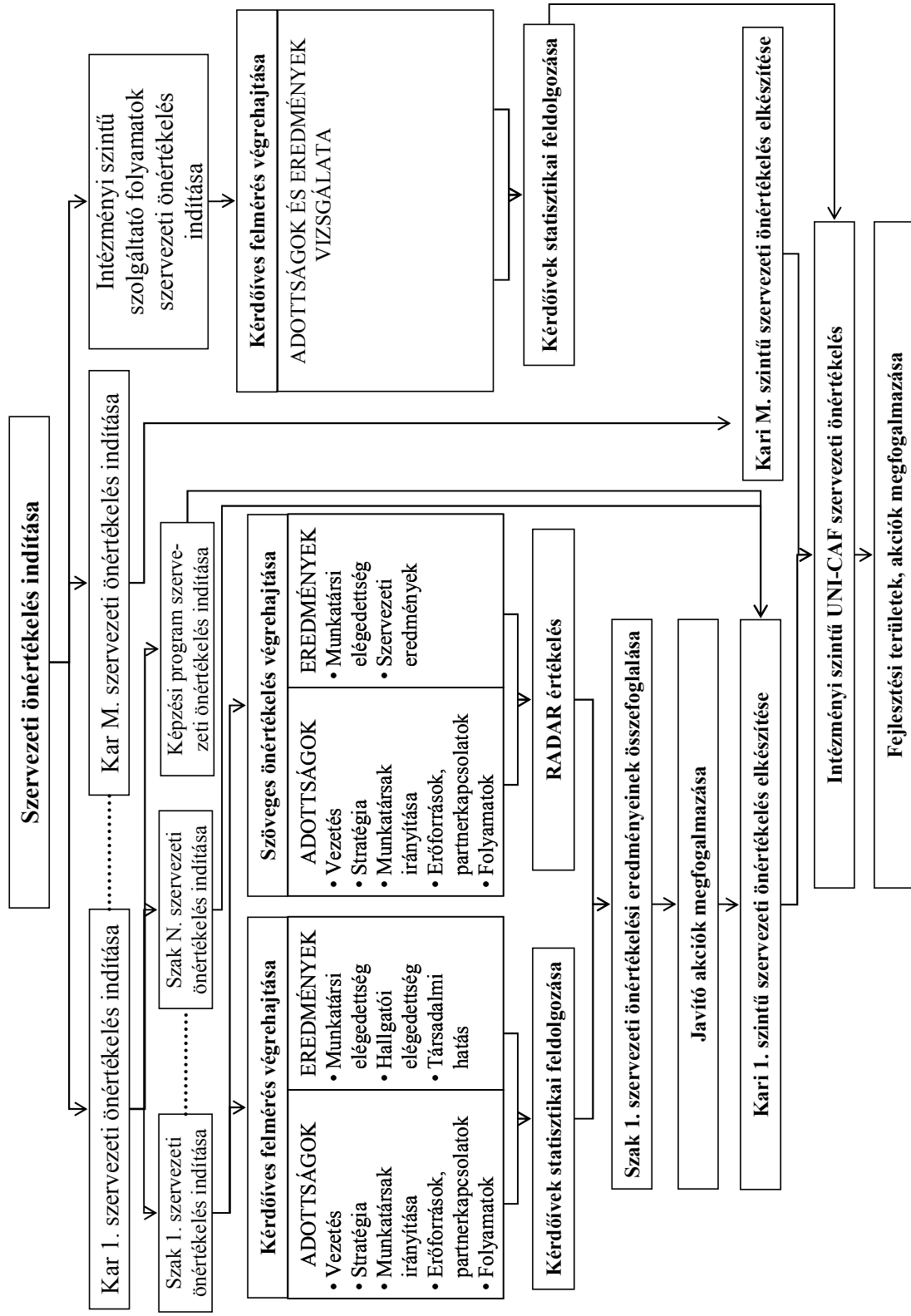
- a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrumával való együttműködés, a megkötött megállapodás szempontjainak évenkénti felülvizsgálata
- a gyakorlati képzést biztosító egyetemi oktató kórházakkal az együttműködés hatékonyságának értékelése

A modell eredményelemek – társadalmi hatás – dimenziójában szem előtt tartjuk az egészségügyi képzés speciális jellegét.

A kari szervezeti önértékelés folyamatának legfontosabb fázisait mutatja be a **2. ábra** (kiemelés az egyetem minőségügyi kézikönyvéből). Jól érzékelhető, hogy a szakok/képzési programok kérdőíves felmérése, illetve szöveges értékelése képezi a kari szintű önértékelés alapját.

A **3. ábra** (kiemelés az egyetem Minőségügyi Kézikönyvéből) részletezi az UNI-EFQM kari szervezeti önértékelés adottságelemeit (Vezetés, Munkatársak irányítása, Stratégia, Erőforrások és partnerkapcsolatok, Folyamatok) valamint eredményelemeit (Munkatársi elégedettség, Hallgatói elégedettség, Társadalmi hatás, Szervezeti eredmények).

Valamennyi elem esetében megjelenítjük az érintendő vizsgálati területeket.



2. ábra: A szervezeti önértékelés folyamata

Kiemelés az egyetem Minőségügyi Kézikönyvéből

ADOTTSÁGOK			EREDMÉNYEK	
VEZETÉS (Stratégiai és operatív) <ul style="list-style-type: none"> • a vezetés értékrendje • a küldetés és az értékrendek meghirdetése, érvényesítése • belső kommunikáció • példaadás • konfliktuskezelés • participáció • szervezeti struktúra 	MUNKATÁRSÁK IRÁNYÍTÁSA <ul style="list-style-type: none"> • kompetencia követelmény • teljesítmény követelmény • érdekelttség, motiváció • teljesítményértékelés • személyfejlesztés • karriertervezés • szervezeti kultúra 	FOLYAMATOK (működési és változtatási) <ul style="list-style-type: none"> ISO és/vagy FOI • intézmény-fejlesztési folyamatok (stratégiai tervezés, kultúraváltás, szervezetalakítás, probléma-megoldás ...) • alapfolyamatok (képzés, kutatás) • támogató folyamatok (beszerzés, munkaügy, hallgatói kapcsolatok ...) 	MUNKATÁRSÁK ELÉGEDETTSÉGE <ul style="list-style-type: none"> • participáció • belső kommunikáció • munkával való elégedettség • megbecsüléssel való elégedettség • szervezeti kötődés • érdekvérvényesítés • támogatás 	SZERVEZETI EREDMÉNYEK <p>képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiadott diplomák száma és az azokhoz köthető mutatók • hallgatói létszámváltozás • TDK eredmények • Kutatási tejesítmények, illetve publikációk • Doktori iskola gazdálkodás • személyi költségek • dologi költségek • projekt költségek • ...
	STRATÉGIA <ul style="list-style-type: none"> • politika, küldetés, célok • stratégia ismerete • változtatási akciók • megvalósítás támogatása • stratégia monitorálása, korrigálása • hazai/nemzetközi kapcsolatok bontása, fejlesztése • befolyásolási övezetek 	HALLGATÓI ELÉGEDETTSÉG <ul style="list-style-type: none"> • kurzus értékelés • számonkérés értékelés • szervezeti lehetőségek értékelése • végzett hallgatók értékelése 	TÁRSADALMI HATÁS <ul style="list-style-type: none"> • irányító és társszervezetek értékelése • civil szervezetek véleménye • önkormányzati értékelés • kamarák értékelése • vállalatok/intézmények értékelése • környezeti kultúra • társadalmi szervezetek kapcsolattartása • hátrányos helyzetűek véleménye 	



3. ábra: UNI-EFQM Kari/szaki szervezeti önértékelés modellje (kiemelés az egyetem Minőségügyi Kézikönyvéből)

VI. SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS MŰKÖDÉSE

A minőségügyi rendszer három fő területe:

- a. a kétévenkénti diagnosztikai önértékelés – kérdőíves és szöveges – elvégzése,
- b. a kari minőségfejlesztési program fejlesztése, korrekciója,
- c. az éves minőségjelentés elkészítése.

A kari minőségügyi rendszer működését az egyetem Minőségügyi Kézikönyvének VI. pontjában leírtak határozzák meg, melyek a következők: (kiemelés az egyetem Minőségügyi Kézikönyvéből)

VI./1. A diagnosztikai önértékelés

A Miskolci Egyetem kétévenként diagnosztikai önértékelést készít, melyben értékeli a képzések – hagyományos lineáris képzések, alap- és mesterszakok, felsőfokú szakképzések, és doktori képzések –, a karok és az intézmény működésének különböző területeit.

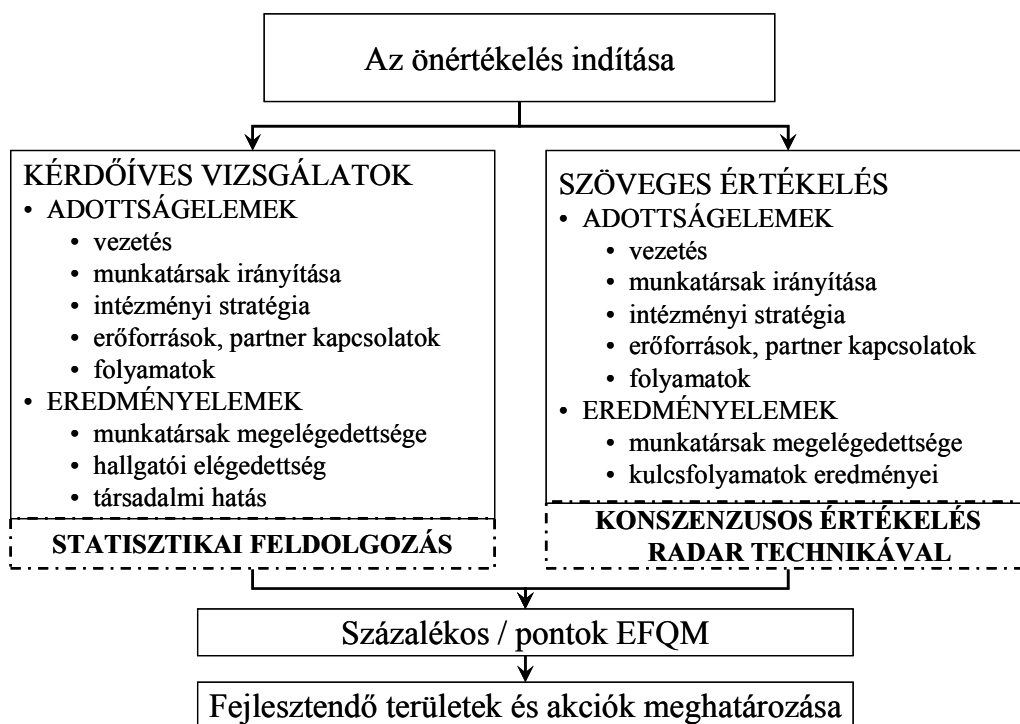
Erre vonatkozóan külön (három részből álló) Szervezeti Önértékelési Kézikönyv van, amely tartalmazza az önértékelés módszertanát, a tesztes, valamint a szöveges önértékelés anyagait.

A diagnosztikai önértékelés előkészítése

- 1) *A Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: MBB) minden diagnosztikai önértékelés előtt áttekinti az Önértékelési Kézikönyvet és azt az adottságokhoz képest felülvizsgálja, a helyzethez adaptálja:*
 - a. *Az MBB megbízott tagja vezetésével egy munkacsoport áttekinti az Önértékelési Kézikönyvet és változtatási javaslataikat egy szakértői feljegyzésben összefoglalja.*
 - b. *Az MBB a szakértői feljegyzések alapján kiegészítő értékelési javaslatokat tesz az Önértékelési Kézikönyvhöz és javaslatot tesz a Szenátusnak azok adaptálására.*
 - c. *A Szenátus – az esetlegesen felmerült további változtatási javaslatokkal együtt – jóváhagyja a kézikönyvet.*
- 2) *A Szenátus által jóváhagyott változtatásokat az MBB átvezeti a kézikönyvbe.*
- 3) *Az MBB meghatározza a változtatások miatt szükségessé vált oktatási feladatokat, az oktatásban részt vevők körét és az oktatás programját.*
- 4) *Az MBB kidolgozza az önértékelési oktatás anyagát.*
- 5) *A Minőségbiztosítási Iroda (a továbbiakban: MBI) megszervezi és lebonyolítja a képzéseket.*

A diagnosztikai önértékelés lebonyolítása

- 1. A diagnosztikai önértékelés pontos időpontjáról a Szenátus határoz az önértékelést megelőző félév folyamán. Ennek alapján a főtitkár megküldi az önértékelésben való részvételre felkérő leveleket az érintetteknek.*
- 2. A kari minőségügyi megbízottal való egyeztetés után a dékán – figyelembe véve a szakok oktatói és hallgatói létszámait –, központi oktatási egységek esetében pedig az egységvezető, megbízza a kérdőíves és a szöveges értékelő vizsgálatot végrehajtó munkacsoportok tagjait a feladat végrehajtásával. Amennyiben szükséges, a csoportok tagjai számára az MBI megszervezi és lebonyolítja a szükséges képzéseket.*
- 3. A két munkacsoport elfogadja a csoport munkaprogramját.*
- 4. Az MBI segítségével a tesztes munkacsoportok lefolytatják a tesztes önértékeléseket.*
- 5. A tesztes önértékelés eredményeit a kari minőségügyi megbízottak és a központi oktatási egységek megbízottai statisztikailag feldolgozzák és elemzik, értékelik.*
- 6. Az MBI segítségével a szöveges önértékelő munkacsoportok lefolytatják a szöveges önértékelést. A szöveges önértékeléshez szükséges adatokat a kari dékáni hivatalok szolgáltatják.*
- 7. A szöveges önértékelés eredményeként létrejött dokumentumot – az MBI által szervezett – külső szakértők segítségével RADAR értékelés útján pontszámokká konvertálják.*
- 8. A szöveges önértékelés pontszerű eredményét és a tesztes értékelés eredményeit a kari minőségügyi megbízottak és a központi oktatási egységek megbízottai összesítik.*
- 9. A kari diagnosztikai önértékelés eredményét a minőségügyi megbízott a kari tanács elé terjeszti, melyet a tanács elemez és értékeli. A központi egységek megbízottai a szervezeti egység értekezlete keretében terjesztik elő és elemzik az önértékelés eredményeit.*
- 10. Az elfogadott önértékeléseket a karok és a központi oktatási egységek megküldik a Minőségbiztosítási Irodába. A Minőségbiztosítási Iroda összesíti, egy dokumentumba szerkeszti a jelentéseket – ezáltal elkészíti az intézményi önértékelést –, és értékelésre megküldi azt a MBB-nek.*
- 11. Az MBB véleményezi az intézményi önértékelést, és az értékelést a véleményével együtt megküldi a Szenátusnak.*
- 12. Az önértékelés elemzése és értékelése alapján a kari tanács, illetve a központi oktatási egységek értekezlete a minőségmenedzsment stratégiával kapcsolatos fejlesztési javaslatokat terjeszt a Szenátus elé és megfogalmazza a karon szükséges minőségfejlesztési akcióterveket.*



4. ábra: a kari önértékelés folyamata

...

A Miskolci Egyetem minőségügyi rendszerének működési szintjei:

Feladatok kari szinten:

- a kari önértékelések kétévenkénti végzése *Önértékelési Kézikönyv mellékletében rögzített önértékelési szempontrendszer alapján*
- a kari önértékelések alapján *minőségfejlesztési intézkedések meghatározása, bevezetése, valamint visszamérése, jelen kézikönyvben rögzített önértékelési szempontrendszer segítségével.*

VI./2. Az intézményi minőségfejlesztési program kari feladatai

1. *Az éves minőségjelentés alapján a kari minőségbiztosítási bizottság illetve a központi oktatási egységek minőségbiztosítási megbízottai megfogalmazzák a következő évben kitűzendő minőségcélokat.*

- 2. A kitűzött minőségcélokat a kari minőségbiztosítási bizottság lebontja a kar által felügyelt képzések számára kitűzendő minőségcélokra.*
- 3. A kari minőségbiztosítási bizottságok és a központi egységek minőségbiztosítási megbízottai kidolgozzák a kitűzött célok eléréséhez szükséges fejlesztési intézkedéseket, javaslatot tesznek a feladatok felelőseire és határidőire, megfogalmazzák a minőségfejlesztési akcióterveket.*
- 4. Az így létrejött kari minőségfejlesztési programokat a kari minőségbiztosítási bizottság a kari tanács elé terjeszti. A központi oktatási egységek minőségbiztosítási megbízottai a szervezeti egység értekezlete elé terjesztik a javasolt minőségfejlesztési programot.*
- 5. A kari tanácsok és a központi oktatási egységek értekezletei elfogadják a minőségfejlesztési programokat.*
- 6. A javasolt minőségcélokat és ezek képzésekre lebontott változatait, valamint az ezekből szerkesztett minőségfejlesztési programokat a dékánok és a központi oktatási egységek vezetői megküldik az MBI-nek.*

VI./3. Az éves minőségjelentés kari feladatai

- 1. A Minőségbiztosítási Bizottság a MAB és a minőségügyi rendszer elvárásai alapján meghatározza a belső értékelési szempontokat és az ehhez szükséges adatok körét.*
- 2. Az MBB kari képviselői és a kari Minőségbiztosítási Bizottságok tagjai – azaz a szakok minőségügyi felelősei –, valamint a központi oktatási egységek minőségügyi megbízottai összegyűjtik a fentiekben meghatározott adatokat és elemzik azokat.*
- 3. Az elemzések alapján az MBB kari képviselői és a központi oktatási egységek megbízottai elkészítik a kar tevékenységét bemutató jelentéstervezetet.*
- 4. A jelentéstervezetet a kari Minőségbiztosítási Bizottságok véleményezik és a kari tanácsok elé terjesztik elfogadásra. A központi egységek megbízottai a szervezeti egység értekezlete keretében terjesztik elő és elemzik az önértékelés eredményeit és megfogalmazzák a szükséges minőségfejlesztési akcióterveket.*
- 5. Az elfogadott éves minőségjelentéseket a karok és a központi oktatási egységek megküldik a Minőségbiztosítási Irodába.*

VI./4. A minőségfejlesztési akcióterv

- 1. A karon minőségfejlesztési akció évente készül*
- 2. A minőségfejlesztési akciók alapját képezik: a szervezeti önértékelés, MAB jelentés és a kari aktualitások.*
- 3. A konkrét akciótervet a Kari Tanács fogadja el.*

VI./5. Vegyes és záró rendelkezések

A kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a Minőségügyi Kézikönyvet az érintett oktatók, kutatók, a hallgatói önkormányzat és más alkalmazottak megismerjék. A kari minőségbiztosítási tervet a Miskolci Egyetem egységeiben és az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Jelen Minőségügyi Kézikönyvet a Minőségbiztosítási Bizottság a ...-i ülésén megtárgyalta és a Szenátus elé történő felterjesztését támogatta. A kar Tanácsa a Minőségügyi Kézikönyvet a ...-én elfogadta.

Miskolc, 2007. június 27.